



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare
dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 20 del 15.01.2014

Determinazione n. 28 del 15.01.2014

**OGGETTO: Presa d'atto fornitura di materiale di consumo e liquidazione fattura
Ditta ATITECNICA**

L'anno duemila quattordici il giorno quindici
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

Ing. Giancarlo Salomone

Questo Istituto utilizza, presso la Sala Operatoria, il sistema integrato ITINERIS, che necessita di materiale di consumo;

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta ATITECNICA e richiedere la migliore offerta per la fornitura di tale materiale di consumo;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta ATITECNICA ha provveduto alla fornitura in oggetto e conseguentemente ha presentato la fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-13 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 603,90=Iva**

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-13 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 603,90**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELL'AREA
TECNICA E DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **15.01.2014** al **in corso**

Bari, 15.01.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
